

Økonomielever i almen boligorganisation

Vi søger en elev, der ønsker en alsidig økonomiuddannelse i en almen boligorganisation.

Vi tilbyder et varieret uddannelsesforløb, hvor du gennem de to års uddannelse, kommer rundt om alle væsentlige opgaver relateret til økonomi i en almen boligorganisation.

De væsentligste opgaver er:

- Bogholderi og regnskab
- Husleje
- Budgetlægning
- Forbrugsregnskaber
- Byggeregnskaber

I løbet af din uddannelse skal du deltage i skoleforløb på IBC. Du kan læse nærmere om uddannelsen her <https://www.ibc.dk/hovedforlobet/specialer/oekonomi/>

Herudover tilbydes du relevant uddannelsesforløb for nye medarbejdere via vores interesseorganisation BL – Danmarks Almene Boliger.

Om SALUS

SALUS er et fælles administrationsselskab for otte almene boligorganisationer i det sønderjyske med mere end 9.000 lejemaal og ca. 40 medarbejdere.

Salus er den romerske gudinde for sikkerhed og velvære (velfærd, sundhed og velstand), de samme værdier, som vi arbejder ud fra.

Vi lægger vægt på at have et godt arbejdsmiljø med engagerede og hjælpsomme kollegaer.

Om dig

- Du er nysgerrig, udadvendt og ambitiøs
- Du har god formuleringsevne i skrift og tale
- Du har situationsfornemmelse og er serviceorienteret
- Du er fortrolig med brug af IT herunder tekstbehandling og regneark
- Du er fortrolig med at begå dig på fremmedsprog særligt engelsk, men også gerne andre sprog

Det er et krav, at du inden opstart har gennemført EUX eller HHX med gennemført 5 ugers grundforløb i begge tilfælde med fagretningen kontor/administration.

Praktiske oplysninger

Forventet opstart er august måned 2019.

Arbejdsstedet er vores hovedkontor i Aabenraa (Egevej 9). Løn og ansættelsesvilkår efter overenskomst mellem BL – Danmarks almene boliger og HK

Hør mere

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte vicedirektør Lisbeth Jakobsen på tlf. 20 55 90 61 eller mail lij@salus-bolig.dk.

Din ansøgning bedes fremsendt senest mandag d. 21/1 2019 til ansoegning@salus-bolig.dk mrk. "Økonomielever 2019". Du skal vedlægge kopi af eksamensbeviser. Hvis du endnu ikke har afsluttet din eksamen, skal du vedlægge standpunktskarakterer og oplyse, hvornår du forventer at afslutte uddannelsen.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt primo februar 2019 (uge 5).